

#### 4. «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

##### Контактные данные и место предоставления

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют: ГКУ ВО «МФЦ» - **при личном обращении заявителя** или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронной почтой

##### Перечень филиалов по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»

Филиал Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211	8(8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru
Филиал Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	8(8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
Филиал Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	8(8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
Филиал Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125	8(8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru
Филиал Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8(8442) 92-30-02	mfc034@volganet.ru
Филиал Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8(8442) 97-98-07	mfc035@volganet.ru
Филиал Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8(8442) 92-30-05	mfc036@volganet.ru
Филиал Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а	8(8442) 92-30-06	mfc038@volganet.ru

##### График и часы приема:

в Тракторозаводском, Краснооктябрьском, Дзержинском, Центральном, Ворошиловском, Советском и Красноармейском районах: понедельник - пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.  
Телефон горячей линии ГКУ ВО «МФЦ» 8(8442) 92-40-14.

ТУ ДОАВ - при обращении заявителя в электронном виде через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования, а также при личном обращении заявителя.

##### Административный регламент

Постановление администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

##### Документы, предоставляемые лично заявителем

Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:  
заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" (далее - ГИС) для зачисления в МОУ по форме согласно административному регламенту либо единой форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования;

<b>Документы, самостоятельно получаемые органом власти</b>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;  свидетельство о рождении ребенка;  документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;  документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление его ребенку места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).</p> <p>Перечень документов (сведений), которые <u>заявитель вправе представить по собственной инициативе:</u>  свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Волгоградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного.</p>
<b>Сроки предоставления услуги</b>	<p>Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в ГКУ ВО «МФЦ», ТУ ДОАВ.</p>
<b>Результат предоставления услуги (документ)</b>	<p><u>Постановка на учет</u> для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет в ГИС для зачисления детей в МОУ.  <u>Отказ в постановке на учет</u> для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет в ГИС.</p>